

注意： 依頼者は沖縄本島以外に在住であること、及び情報提供は土地家屋調査に対するものに限ります。

那覇市上下水道施設情報提供 ～依頼から受領までの流れ～

依頼者 書類を用意する(書類の記入例・作成例を参考にしてください。)

- ①**依頼書**…………… 記入例を参考に那覇市上下水道施設情報提供依頼書を記入して下さい。
第3号様式(第3条関係) * **依頼書1枚につき調査箇所は1箇所とします。**
* **上水、下水ともに調査される場合は依頼書を別々に作成してください。**
- ②**位置図**…………… 作成例を参考に調査箇所が特定できる位置図を用意して下さい。
* **位置図は返却されませんのでご注意ください。**
- ③**返信用封筒**……… 住所・郵便番号・宛先を記入済み、及び切手を貼り付け済みの返信用封筒を用意して下さい。
* **上水、下水ともに依頼される場合は、返信用封筒を2枚用意して下さい。**



依頼者 郵送する

依頼書・位置図・返信用封筒を下記の宛先まで郵送してください。

【上水】 〒900-0006 沖縄県 那覇市 おもろまち 1-1-1 2F 那覇市上下水道局 水道管理課 図面管理係	【下水】 〒900-0006 沖縄県 那覇市 おもろまち 1-1-1 2F 那覇市上下水道局 下水道課 管理第一係・管理第二係
--	---

*上水、下水ともに依頼される場合は、どちらに送ってもかまいません。



局 情報を提供する

那覇市上下水道局は施設情報管理図と依頼書のコピーを返信用封筒に入れて郵送する。



依頼者 受領書を送付する

施設情報管理図を受領したら依頼書の受領欄に必要事項を記入し、局へFAXしてください。

上水：水道管理課 図面管理係	FAX; (098)-941-7825
下水：下水道課 管理第一係・管理第二係	FAX; (098)-941-7828

* ご不明な点があれば下記までご連絡ください。
上水：水道管理課 図面管理係 TEL; (098)-941-7822
下水：下水道課 管理第一係・管理第二係 TEL; (098)-941-7808

第3号様式(第3条関係)

依頼書を記入した日

〇〇〇〇年〇〇月〇〇日

那覇市上下水道施設情報提供依頼書

那覇市上下水道事業管理者 宛

私(依頼者)は以下に同意し、那覇市上下水道局(局)へ、別紙図面位置に設置されている那覇市上下水道施設の情報提供を依頼します。

1. 当情報を今回の使用目的以外で使用しません。
2. 局に無断で当情報の全部または一部を複製、抽出、転記その他の利用を行いません。

依頼者情報	依頼者(担当者)氏名	節水 花子	印
	商号又は名称	〇〇〇 株式会社	印
	所在地	〒000-0000 〇〇県〇〇市〇〇丁目〇〇番〇〇号	情報提供を受け取るご担当者の氏名、会社名、会社の住所、電話番号、FAX番号を記入・押印してください。
	電話番号	000-000-0000	
	FAX番号	000-000-0000	
使用目的	調査箇所住所 *住居表示が不明の場合は番地を表示して下さい	那覇市おもろまち1丁目1番1号	上水・下水の情報を知りたい場所の住所、もしくは地番を記入してください。
の土地・家屋調査を目的とする。			
依頼先	当てはまる部署1箇所にチェックを入れてください。 * 上水・下水ともに調査される場合は、依頼書を別々に作成してください。		
<input checked="" type="checkbox"/>	上水; 水道管理課 図面管理係	FAX: (098) 941-7825 TEL: (098)-941-7822	
		〒900-0006 沖縄県 那覇市 おもろまち 1-1-1 2F	
<input checked="" type="checkbox"/>	下水; 下水道課 管理第一係	FAX: (098) 941-7828 TEL: (098)-941-7808	
	管理第二係	〒900-0006 沖縄県 那覇市 おもろまち 1-1-1 2F	

必要な情報にチェックを入れてください。

ここから下の欄は、何も記入しないでください。

<局回答欄>

年 月 日

様

上記調査箇所の情報を、別紙のとおり提供します。

受領されましたら、下欄の「依頼者受領欄」にサインしてFAXで返送してください。

担当者 上水

下水

印

***** <切り取り不要> *****

<依頼者受領欄>

年 月 日

私は、那覇市上下水道局より那覇市上下水道施設の情報提供を受けました。

受領者氏名: _____

会社名: _____

位置図

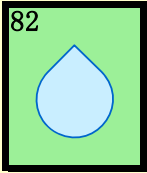
※上下水道の布設状況を知りたい箇所を明確に表示してください。



返信用封筒作成例

※上水と下水両方の情報提供を受ける場合は返信用封筒を2つ用意してください。

(例)

	000-0000	〇〇県〇〇市〇丁目〇番〇号
<p>82円切手を貼付してください。 2件以上請求する場合は92円以上の切手を貼付してください。 定形外郵便の場合は必要な額の切手を貼付してください。</p>	〇〇〇株式会社 担当 節水花子	様
<p>宛名は 会社の住所 会社名 担当者の氏名 を書いてください。</p>		